FICHA DE INSCRIPCIÓN

Fecha:
Nº de Orden:

- Nombre del participante:
  - Apellidos:
  - Dirección: C.P.:
  - Localidad: Tlf.:
  - Edad: Fecha de nacimiento:
  - D.N.I.:
  - Empadronado en Camargo.- SI ☐ NO ☐ Correo electrónico:
  - **IMPORTANTE:** ¿El/la participante tiene alguna alergia, intolerancia alimenticia, necesidad educativa especial, requiere algún tipo de adaptación o ayuda especializada para realizar la actividad solicitada?
    NO ☐ SI ☐ (si es así, acreditarlo).

- Documentación que se aporta con la inscripción:
  (NO SE RECOGERÁN INSCRIPCIONES QUE NO APORTEN TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)
  - ☐ Fotocopia de certificado de empresa, cabecera de la nómina, último recibo de autónomo o certificado de situación de desempleo de los padres o tutores legales (integrantes de la unidad familiar).
    FAMILIAS EN SITUACIÓN DE ERTE, APORTAR CERTIFICADO DE EMPRESA CON FECHA DE INICIO Y FIN DEL MISMO.
  - ☐ Fotocopia D.N.I. o Libro de Familia donde aparezca el/la participante.
  - ☐ Fotocopia del Certificado de Familia Numerosa.
  - ☐ Acreditación de Familia Monoparental en los casos que proceda.
  - ☐ Modelo de aceptación de condiciones de participación (documento adjunto).

- Autorizaciones para la actividad:

☐ AUTORIZO ☐ NO AUTORIZO, al Ayuntamiento de Camargo, para que nuestro hijo/a aparezca en las fotografías y videos que se realicen en las distintas actividades que se lleven a cabo. Todas las fotos, tendrán dos únicos fines, el primero, para la memoria interna de la empresa y del ayuntamiento; y el segundo, será para "colgarlas" en el blog, en el cual sólo se podrán ver con una clave que se os facilitará. Además se podrán usar con fines informativos sobre la actividad.

☐ AUTORIZO ☐ NO AUTORIZO, al Ayuntamiento de Camargo, para que nuestro hijo/a pueda realizar las salidas que tendrán lugar durante la actividad.

- ☐ **Acepto la cesión de datos conforme a la información básica sobre protección de datos recogida en esta instancia.**
- ☐ **Acepto el envío de comunicaciones informativas del Ayuntamiento de Camargo a través del correo electrónico facilitado.**

(A rellenar por el padre, madre o tutor/a.)

D./Dña.: con D.N.I.:
Autorizo a ,
a participar en el programa
de acuerdo con las condiciones de la convocatoria.

En Camargo, a de junio de 2020.

Fdo.:

RESGUARDO

Fecha de inscripción: Nº de Orden:

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO
Infancia y Juventud

CONDICIONES GENERALES.

1.- Condiciones de petición:
Cumplimentar la solicitud correctamente.
Aportar toda la documentación requerida (no se recogerán solicitudes con documentación incompleta).
Efectuar el pago en el plazo requerido.

2.- Una vez realizado el pago, no procederá su devolución, excepto que no se pudiera realizar la actividad por causa de fuerza mayor sobrevenida, así mismo, no habrá opción a cambio de quincena una vez solicitada y pagada.

3.- Todos los participantes deberán respetar las normas de las actividades y las normas básicas de convivencia con el resto de asistentes y monitores. El incumplimiento de las mismas significará la expulsión de la actividad en la que estén inscritos, sin derecho al reintegro de las cantidades abonadas.

4.- Todos los participantes llevarán a la actividad fotocopia de la Cartilla de la Seguridad Social o, en su defecto, cualquier otro seguro que cubra riesgos por enfermedad.

5.- Serán anuladas todas aquellas solicitudes que omitan o falseen datos, no procediendo, en su caso, subsanación ni devolución del pago, si hubiera sido efectuado.

6.- Las solicitudes correspondientes a los menores con necesidades educativas especiales deberán acompañarse de un certificado expedido por la entidad competente, en el que conste la atención específica que necesita. La organización no se responsabiliza de los casos de necesidades educativas especiales que no hayan sido informados y acreditados.

7.- Se da un plazo de cuarenta y ocho horas (48), para la realización del pago y entrega del resguardo. En el caso de desistir del mismo, comunicarlo obligatoriamente al Servicio de Infancia y Juventud en la Casa Joven del Ayuntamiento de Camargo.
8.- Por cuestiones de higiene y seguridad, se recomienda traer la ficha y demás documentos cumplimentados de casa o traer bolígrafo para hacerlo insitu.
9.- Cada persona solo podrá entregar las solicitudes en la Casa Joven de un máximo dos unidades familiares.

Ficha de Inscripción

Selección de actividades:

Quincenas:

1ª.- 1 al 15 de julio (Abierto por vacaciones: Muriedas, Revilla, Herrera, Aulas de dos años y Abierto en las huertas).
2ª.- 17 al 31 de julio (Abierto por vacaciones: Muriedas, Revilla, Herrera, Aulas de dos años y Abierto en las huertas).
3ª.- 1 al 14 de agosto (Abierto por vacaciones: Muriedas, Revilla, Herrera, Aulas de dos años y Abierto en las huertas).
4ª.- 17 al 31 de agosto (Abierto por vacaciones: Muriedas, Revilla, Herrera, Aulas de dos años y Abierto en las huertas).

Sedes:

A.- Niños y niñas de Primaria (C.P. Matilde de la Torre).
B.- Niños y niñas de Infantil (C.P. Matilde de la Torre).
C.- Niños y niñas de Primaria (C.P. Pedro Velarde).
D.- Niños y niñas de Infantil (C.P. Pedro Velarde).
E.- Herrera (Pabellón polideportivo -Primaria-).
F.- Revilla (Pabellón polideportivo -Primaria-).
G.- Aulas de Dos Años (C. P. Matilde de la Torre) . Horario de 8:30 a 14:00 horas.
H.- Huertas ecológicas de Revilla -6 a 12 años- Horario de 9:30 a 13:30 horas.

Señale con una X las quincenas y la sede dónde quiera realizar la actividad.
Horario Abierto por Vacaciones de 8:00 a 15:00 horas. Será **indispensable** que los padres o tutores legales acrediten que estén activos laboralmente (ambos), salvo en caso de familias monoparentales.
Máximo 3 quincenas en Abierto por Vacaciones. **Máximo 2 quincenas** en Abierto en las Huertas y Aula de Dos Años.

Fechas:	Quincenas:	Sedes: A	B	C	D	E	F	G	H
Del 1 al 15 de julio.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Del 17 al 31 de julio.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Del 1 al 14 de agosto.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Del 17 al 31 de agosto.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cuota de inscripción:

☐ 37 € ☐ 32 € *(en caso de tener más hermanos participantes).*

☐ 18,5 € *Familia Numerosa.*

REUNIÓN INFORMATIVA:

El día 29 DE JULIO se publicará un vídeo informativo a través de nuestras redes sociales.
Sólo para participantes en ABIERTO POR VACACIONES.

Ayuntamiento de Camargo
Concejalía de Infancia y Juventud

Más Información.-

Casa Joven del Ayuntamiento de Camargo
Parque de Cros s/n. - 39600 - Maliaño (Camargo - Cantabria)
Tlf.: 942 26 12 83
www.aytocamargo.es - juventud@aytocamargo.es
Facebook "CasaJoven Camargo" Instagram "casajovencamargo"

Información básica sobre protección de datos

Ayuntamiento de Camargo
Infancia y Juventud

Responsable.- AYUNTAMIENTO DE CAMARGO.
Finalidad.- Inscripción en las actividades de "Abierto por vacaciones", "Abierto en las huertas" y "Aulas de dos años".
Legitimación.- Solicitud de los interesados, en calidad de tutores de menores que se incorporan a la actividad.
Destinatarios.- Se cederán los datos a la empresa adjudicataria del contrato de prestación de servicio con destino a la prestación del mismo y posterior supresión a la finalización de la actividad, fuera de la cesión indicada no se cederán datos a tercero, salvo obligación legal.
Derechos.- Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional.- Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: http://www.aytocamargo.es/protecciondatos.

REUNIÓN INFORMATIVA:

El día 29 DE JULIO se publicará un vídeo informativo a través de nuestras redes sociales.
Sólo para participantes en ABIERTO POR VACACIONES