# FICHA DE INSCRIPCIÓN

Fecha:
Nº de Orden:

- Nombre del participante: Apellidos:
- Dirección: C.P.:
- Localidad: Tlf.:
- Edad: Fecha de nacimiento: D.N.I.:
- Empadronado en Camargo. SI ☐ NO ☐ Correo electrónico:

**IMPORTANTE:** ¿El/la participante tiene alguna alergia, intolerancia alimenticia, necesidad educativa especial, requiere algún tipo de adaptación o ayuda especializada para realizar la actividad solicitada?
NO ☐ SI ☐ (si es así, acreditarlo).

- Documentación que se aporta con la inscripción:
  **(NO SE RECOGERÁN INSCRIPCIONES QUE NO APORTEN TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)**
  - ☐ Fotocopia de certificado de empresa, cabecera de la nómina, último recibo de autónomo o certificado de situación de desempleo de los padres o tutores legales (integrantes de la unidad familiar).
    FAMILIAS EN SITUACIÓN DE ERTE, APORTAR CERTIFICADO DE EMPRESA CON FECHA DE INICIO Y FIN DEL MISMO.
  - ☐ Fotocopia D.N.I. o Libro de Familia donde aparezca el/la participante.
  - ☐ Fotocopia del Certificado de Familia Numerosa.
  - ☐ Acreditación de Familia Monoparental en los casos que proceda.
  - ☐ Modelo de aceptación de condiciones de participación (documento adjunto).

- Selección de actividad por edad:
  - ☐ Abierto por Navidad - Primaria (de 6 a 12 años). Del 23 de Diciembre al 8 de Enero (excepto sábados, domingos y festivos).
  - ☐ Abierto por Navidad - Infantil (de 3 a 5 años). Del 23 de Diciembre al 8 de Enero (excepto sábados, domingos y festivos).

- Autorizaciones para la actividad Abierto por Navidad 2020:

☐ AUTORIZO ☐ NO AUTORIZO, al Campamento Urbano "ABIERTO POR NAVIDAD 2020", para que nuestro hijo/a aparezca en las fotografías y videos que se realicen en las distintas actividades que lleve a cabo el campamento: fiestas, teatros, excursiones, talleres, etc. Todas las fotos que se realizarán, tendrán dos únicos fines, el primero, para la memoria interna de la empresa y del ayuntamiento; y el segundo, será para "colgarlas" en el blog, en el cual sólo se podrán ver con una clave que se os facilitará.

- Cuota de inscripción:
  - ☐ 37 € ☐ 32 € *(en caso de tener más hermanos participantes).*
  - ☐ 18,5 € *Famlia numerosa.*

**(A rellenar por el padre, madre o tutor/a.)**
D/Dña. con D.N.I.:
Autorizo a
a participar en , de acuerdo con las condiciones de la convocatoria.

En Camargo, a de Diciembre de 2020.

Fdo.:

☐ Acepto la cesión de datos conforme a la información básica sobre protección de datos recogida en esta instancia.
☐ Acepto el envío de comunicaciones informativas del Ayuntamiento de Camargo a través del correo electrónico facilitado.

***Síguenos en*** Facebook "CasaJoven Camargo" Instagram "casajovencamargo"

# RESGUARDO

Fecha de inscripción: Nº de Orden:

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO
Infancia, Juventud

## CONDICIONES GENERALES.

1.- Condiciones de petición:
Cumplimentar la solicitud correctamente.
Aportar toda la documentación requerida (no se recogerán solicitudes con documentación incompleta).
Efectuar el pago en el plazo requerido.

2.- Una vez realizado el pago, no procederá su devolución, excepto que no se pudiera realizar la actividad por causa de fuerza mayor sobrevenida.

3.- Todos los participantes deberán respetar las normas de las actividades y las normas básicas de convivencia con el resto de asistentes y monitores. El incumplimiento de las mismas significará la expulsión de la actividad en la que estén inscritos, sin derecho al reintegro de las cantidades abonadas.

4.- Todos los participantes llevarán a la actividad fotocopia de la Cartilla de la Seguridad Social o, en su defecto, cualquier otro seguro que cubra riesgos por enfermedad.

5.- Serán anuladas todas aquellas solicitudes que omitan o falseen datos, no procediendo, en su caso, subsanación ni devolución del pago, si hubiera sido efectuado.

# Información básica sobre protección de datos

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO
Infancia y Juventud

**Responsable.-** **AYUNTAMIENTO DE CAMARGO.**

**Finalidad.-** **Inscripción en la actividad de "Abierto por Navidad".**

**Legitimación.-** **Solicitud de los interesados, en calidad de tutores de menores que se incorporan a la actividad.**

**Destinatarios.-** **Se cederán los datos a la empresa adjudicataria del contrato de prestación de servicio con destino a la prestación del mismo y posterior supresión a la finalización de la actividad, fuera de la cesión indicada no se cederán datos a tercero, salvo obligación legal.**

**Derechos.-** **Acceder, rectificar y suprimir los daos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.**

**Información adicional.-** **Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: http://www.aytocamargo.es/protecciondatos.**